

Cahier d'exercices — Groupe Boréal inc.

Pour pratiquer les cas du guide « Claude pour les équipes de finance et comptabilité » sans utiliser les données de votre entreprise. Toutes les données sont fictives.

Le contexte

Groupe Boréal inc. est un fabricant fictif de poutrelles et de composantes d'acier situé à Drummondville (Québec) : 180 employés, 50 M\$ de revenus annuels, fin d'exercice le 31 décembre, NCECF, clôture mensuelle en J+5. L'équipe : Nadia (CFO), Julien (contrôleur), Sophie (technicienne), Karim (FP&A), Émilie (comptes clients), Marc (comptes fournisseurs).

Comment faire les exercices

1. Décompressez le dossier. 2. Ouvrez le cas pratique dans le guide et copiez le prompt. 3. Donnez les fichiers indiqués à Claude (chat, Cowork ou Excel). 4. Appliquez les 5 contrôles de révision. 5. Comparez avec le corrigé du formateur (fichier séparé), idéalement après avoir terminé.

Les fichiers par cas

Cas	Sujet	Fichiers	Conseil
A	Conciliation bancaire	A-conciliation-bancaire/conciliation_1010_aout.xlsx	Ouvrez le classeur dans Excel, puis utilisez le prompt du cas A. Les onglets s'appellent Banque et GL.
B	Écritures de régularisation	B-regularisations/regularisations_aout.xlsx + 00-commun/plan_comptable.xlsx	Déposez les deux fichiers dans le chat (ou dans un projet), puis utilisez le prompt du cas B.
C	Analyse des écarts	C-ecarts/ecarts_aout.xlsx	Seuil proposé : 25 000 \$ et 10 %. L'onglet Volumes permet la décomposition volume/prix.
D	Factures fournisseurs	D-factures-fournisseurs/ (20 PDF + fournisseurs.xlsx + modele_import.csv)	Confiez le dossier entier à Cowork.
E	Comptes clients et relances	E-comptes-clients/ (vieillessement, paiements 12 mois, politique de provision)	Dans Cowork : demandez des brouillons seulement.
F	Trésorerie 13 semaines	F-tresorerie/donnees_tresorerie.xlsx	Point de départ : semaine 36 (1er septembre 2026).
G	Paquet du conseil	G-paquet-conseil/modele_T3.xlsx + paquet_conseil_T2.pptx	Ouvrez les deux fichiers avec les compléments Excel et PowerPoint.
H	Audit d'un modèle hérité	H-audit-modele/modele_prix_revient.xlsx	Le modèle contient volontairement des erreurs. Trouvez-les toutes.
I	Préparation de l'audit	I-audit/liste_demandes.xlsx + 00-commun/balance_verification_aout.xlsx	Demandez le plan de travail et l'attribution des responsables.
J	TPS/TVQ	J-taxes/taxes_T3.xlsx	Rapprochez les comptes 2310, 2320, 1310 et 1320.
K	Note technique (bail)	K-note-technique/bail_entrepot_drummondville.pdf	Faites l'exercice deux fois : NCECF (chapitre 3065), puis IFRS 16.

L	Notes de frais	L-notes-de-frais/ (notes, reçus, politique)	La colonne « Reçu » renvoie à la page du PDF des reçus.
M	Tableau de bord	M-tableau-de-bord/indicateurs_hebdo.xlsx	Demandez un artefact avec alertes.
N	Budget 2027	N-budget-2027/ (hypothèses + 4 gabarits reçus)	Consolidez et repérez les anomalies.
O	Note d'investissement	O-note-investissement/ (soumission + hypothèses)	Préparez la note pour le comité de direction.
P	Vérification diligente	P-verification-diligente/salle-de-donnees/	Cible fictive : Usinage Précision Mauricie inc.

Commun à plusieurs cas : 00-commun/balance_verification_aout.xlsx et plan_comptable.xlsx. Pour la section Clôture : 07-cloture/liste_cloture.xlsx.